



AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

AI SENSI DELL'ART. 2 All. II.1 DEL D.lgs. 36/2023

PREORDINATA ALL'AGGIUDICAZIONE MEDIANTE CONSULTAZIONE FRA OPERATORI ECONOMICI
COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B, ANALOGA A PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI
BANDO, PER I SEGUENTI SERVIZI:

**SERVIZI DI PULIZIA, RACCOLTA RIFIUTI E MINUTA MANUTENZIONE NELL'IMMOBILE E
PROPRIETA' REGIONALE LE VALLERE, INTERVENTI DI MINUTA MANUTENZIONE IN AREE
IN DISPONIBILITA' DELL'ENTE PARCO NEL TERRITORIO DELLA CITTA' DI TORINO
MEDIANTE CONVENZIONE CON COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B, AI SENSI DELL'ART. 5
DELLA L. 381/1991, FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE
SVANTAGGIATE**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

in esecuzione della propria Determinazione n. 113 del 27/05/2024

AVVISA

che è indetta un'indagine di mercato al fine di individuare operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza,

da invitare

ad una consultazione fra due o più operatori economici, analoga a procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. 36/2023, , per l'aggiudicazione di: SERVIZI DI PULIZIA, RACCOLTA RIFIUTI E MINUTA MANUTENZIONE NELL'IMMOBILE E PROPRIETA' REGIONALE LE VALLERE, INTERVENTI DI MINUTA MANUTENZIONE IN AREE IN DISPONIBILITA' DELL'ENTE PARCO NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI TORINO, mediante convenzione da stipulare con cooperativa sociale iscritta al registro regionale delle cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 5 della legge 381/1991, finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da affidarsi con contratto sottoscritto digitalmente in forma di scrittura privata.

L'affidamento ha durata biennale e l'importo presunto a base di gara è pari a 40.000 €/anno: € 80.000,00 (EURO ottantamila/00) oneri fiscali esclusi.

Il luogo di svolgimento dei servizi è:

Cascina Le Vallere, Corso Trieste 98, Moncalieri (TO) e e altre aree in disponibilità patrimoniale all'Ente Parco nella Provincia di Torino.

La contabilizzazione dei servizi e la relativa liquidazione dei corrispettivi avverrà secondo le seguenti modalità, previa applicazione del ribasso unico offerto dall'aggiudicatario in fase di gara:

- per i servizi di pulizia e raccolta rifiuti: a corpo con fatturazioni mensili;

Ente di gestione delle Aree protette del Po torinese

Sede legale e operativa - Corso Trieste 98, 10024 Moncalieri (TO) - tel. 0039 011 4326520, fax 0039 011 4326548

Sede operativa - Via Alessandria 2, 10090 Castagneto Po (TO) - tel. 0039 011 4326550 e fax 0039 011 4326568

C.F. e P. IVA 06398410016

e-mail Ente PEC parcopocollina.to@pec.it

www.areeprotettepotorinese.it

- per i servizi di minuta manutenzione: a misura, al raggiungimento di un importo minimo di € 2.000,00, con applicazione del ribasso di aggiudicazione alle voci comprese nel prezzario delle opere pubbliche della Regione Piemonte, ove possibile, nonché sul costo della manodopera di cui al contratto nazionale delle Cooperative Sociali; in tale evenienza il ribasso sarà applicato solo sulla maggiorazione del 24,30% per spese generali ed utili di impresa.

L'aggiudicazione dei servizi con la citata consultazione, analoga a procedura negoziata, sarà effettuata con il criterio della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità con le linee guida ANAC per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali, approvate con deliberazione della suddetta Autorità n. 32 del 20/01/2016.

Criterio		Peso	Indicatore
Offerta economica	Prezzo	30%	Ribasso
Offerta tecnica	Esperienza nella gestione di servizi simili	20%	2 punti per ogni anno di servizio (Relativo su max)
	Esperienza nella gestione di aree protette	30%	2 punti per ogni semestre di servizio (Relativo su max)
	Prospettive occupazionali attivabili dal contratto	20%	Num. Unità lavorative equivalenti tempo pieno---/anno (Relativo su max)

La durata dell'affidamento previsto è di anni due dalla stipula, con possibilità di proroga, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per un massimo di mesi 12, nelle more di una nuova procedura di affidamento.

Per l'esecuzione dei servizi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle Cooperative Sociali di tipo B della Regione Piemonte;
- i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94 del Codice dei contratti pubblici;
- requisito minimo di capacità economico – finanziaria: fatturato globale degli ultimi cinque anni almeno pari all'importo presunto a base di gara (€ 80.000,00).

Per la partecipazione alla procedura di affidamento dei servizi oggetto di appalto è inoltre richiesta l'iscrizione al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) nel catalogo "Servizi – pulizia degli immobili, disinfestazioni e sanificazione impianti", che deve essere posseduta alla data di richiesta dell'offerta da parte dell'Ente-Parco, in caso di avvio di consultazione.

I soggetti interessati a partecipare alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse all'Ente di Gestione delle aree protette del Po piemontese, **entro e non oltre il giorno 07/06/2024, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale inviata al seguente indirizzo PEC: parcopopiemontese@pec.it.**

La manifestazione di interesse:

- deve essere presentata **compilando ed inviando il modello allegato in calce al presente avviso (allegato A), oppure inviando analogo istanza** che dovrà contenere tutte le informazioni del modello allegato;
- deve essere, **a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante, deve essere corredata di copia fotostatica del documento di identità, e tassativamente non deve contenere alcuna offerta economica.

Nel caso di incompletezza ed irregolarità essenziale della manifestazione di interesse presentata, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

Gli eventuali raggruppamenti temporanei, dei quali possono fare parte solo Cooperative Sociali di tipo B, devono presentare una manifestazione di interesse per ogni componente del raggruppamento. I consorzi

devono presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti anche degli operatori economici per i quali il consorzio stesso concorre.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Ente-Parco si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Ente-Parco stazione appaltante inviterà alla eventuale successiva consultazione tutti gli operatori che abbiano i requisiti indicati.

Titolare del trattamento: Ente di gestione delle Aree protette del Po Piemontese, con sede in Via Alessandria, 2 - 10090 Castagneto Po (TO) PEC: parcopopiemontese@pec.it

Responsabile della Protezione dei dati personali: Avv. Massimo Ramello

E-mail: parco.popiemontese@gdpr.nelcomune.it PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

L'informativa Privacy dell'Ente Parco è visibile alla pagina <https://privacy.nelcomune.it/parcopopiemontese.it>

Salvaguardia del personale in condizioni svantaggiate, già inserito alle dipendenze dell'operatore economico uscente

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad assumere il personale, rientrante nelle categorie delle persone in condizioni svantaggiate, ai sensi della normativa comunitaria europea e nazionale, già inserito da almeno un anno alle dipendenze dell'operatore economico uscente, alle medesime condizioni contrattuali (contratto collettivo nazionale vigente delle Cooperative Sociali) per le quali il personale risulta già inquadrato, con eccezione dell'obbligo di mantenimento di eventuali progressioni contrattuali avvenute nei sei mesi precedenti all'avvio del nuovo affidamento all'operatore economico aggiudicatario.

Descrizione esemplificativa dei servizi richiesti

I servizi saranno affidati sulla base di un disciplinare prestazionale tecnico amministrativo, che definirà con maggiore dettaglio le modalità e i termini di svolgimento di ogni singolo intervento.

La presente descrizione pertanto è solo indicativa, non costituisce capitolato d'onere e non è esaustiva, e il disciplinare di gara potrà prevedere prescrizioni diverse e/o aggiuntive.

La descrizione seguente ha il solo scopo di fornire agli operatori economici – cooperative sociali di tipo B, elementi di valutazione per l'eventuale partecipazione alla manifestazione di interesse.

A) Pulizia dei locali dell'immobile Cascina Le Vallere e sue pertinenze (servizio compensato a corpo, con cadenza mensile).

- La pulizia dei locali interni consisterà in: pulizia dei pavimenti e lavaggio con idonei detersivi; pulizia con idonei detersivi dei piani di lavoro e scaffali; pulizia con idonei detersivi delle parti esterne degli arredi; svuotamento dei cestini per rifiuti indifferenziati e dei contenitori dei rifiuti differenziati e collocazione negli appositi cassonetti, suddivisi per tipologia di rifiuto. I cestini e contenitori dovranno essere riforniti dalla cooperativa di idonei sacchi di raccolta, da sostituire quando usurati e/o degradati.
- I mobili e le suppellettili devono essere spolverati in ogni loro parte, lato esterno;
- la strumentazione informatica deve essere spolverata in ogni parte sul lato esterno, senza interessare la parte posteriore riservata alle connessioni dei cavi; per i monitor devono essere impiegati appositi panni idonei per schermi;
- i muri interni devono essere spolverati fino al soffitto, mentre i vetri devono essere puliti con apposite soluzioni detersive;
- i cestini gettacarte devono essere svuotati e puliti;
- in ogni caso la cooperativa dovrà provvedere a tutti gli accorgimenti necessari a garantire che gli ambienti oggetto del servizio di pulizia siano sani e salubri;

- la cooperativa affidataria dovrà provvedere direttamente alla fornitura dei materiali occorrenti per l'espletamento del servizio;
- i pavimenti di qualsiasi tipo dovranno essere trattati con adeguati prodotti omologati per l'uso onde garantire l'igiene, la protezione, la conservazione;
- i servizi igienici, compresi i rivestimenti, dovranno essere trattati con adeguati prodotti omologati per l'uso, onde garantire l'igiene, la protezione e la conservazione;
- i servizi igienici, compresi i rivestimenti, dovranno essere lavati con detergenti ad azione germicida e deodorante,
- non dovranno essere usate sostanze danneggianti o corrosive, evitando in modo assoluto di gettare negli scarichi dei servizi igienici carta, stracci o altro materiale che ne possa determinare l'ingorgo.
- Per quanto riguarda i locali adibiti a deposito materiali cartacei dovranno essere utilizzati sistemi di pulitura che non sollevino polvere provvedendo, una volta al mese, alla spazzatura a terra, pulizia dei vetri e lo spolvero degli scaffali per le parti libere di oggetti.
- Trasporto di tutti i rifiuti ai cassonetti per la raccolta RSU dei rifiuti del parco e nei bidoni per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti all'interno della cascina. Collocazione dei contenitori della raccolta differenziata (plastica, vetro ed organico) nei luoghi di raccolta della Ditta preposta secondo i giorni di calendario del Consorzio COVAR 14 e loro ritiro entro il giorno successivo al passaggio dei mezzi.
- Collocazione dei cassonetti RSU (ordinariamente collocati nel parcheggio dipendenti lato Nord cascina) in corrispondenza della strada interna del parcheggio, parallela a C.so Trieste, nel pomeriggio del giorno precedente a quello di passaggio di raccolta di COVAR 14 (che di norma avviene il martedì o il mercoledì mattina) e loro ritiro entro il giorno successivo al passaggio dei mezzi di raccolta.
- Eventuali materiali non insaccabili quali cartoni, scatoloni e simili dovranno essere schiacciati per ridurre al minimo lo spazio occupato, e gli stessi andranno depositati negli appositi cassonetti all'esterno degli immobili. Non è permessa la permanenza di rifiuti all'esterno dei cassonetti.
- L'affidatario deve inoltre provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dei rifiuti ed al loro trasporto nel luogo destinato alla raccolta dei rifiuti urbani, sia per la tipologia differenziati che indifferenziati, secondo i turni ed orari stabiliti dal COVAR 14.
- Locali e spazi interessati dalle prestazioni della lettera A: Uffici dell'Ente di gestione e suoi magazzini e servizi igienici (manica NORD: ex ufficio segreteria p.t. , uffici tecnici ed amministrativi 1° piano, sale riunioni p.t., locali ex centro visita p.t. ; manica Ovest: ex Banca Dati (p.t. e 1° piano); manica SUD: ufficio vigilanza p.t.); manica Sud – Ovest: sala conferenze e area mostre temporanee e servizi igienici, servizi igienici posti sotto la sala conferenze, servizi igienici interrati con ingresso dal cortile; ingressi vari e corridoi, locali accessori; marciapiede interno ed esterno e viale di accesso al portone di ingresso, androne e passo carraio, cortile interno.
- Prestazioni due giorni la settimana, in via prioritaria martedì e venerdì, anche al mercoledì per i servizi igienici. Pulizia dei seguenti locali:
 - • piano terreno manica Nord: a Est ufficio presidenza e locale anticamera con ingresso (totale 40 mq ca.);
 - • Sala conferenze e area mostre temporanee, corridoi, servizi igienici e spazi annessi, comprese scale, soppalco, locali di servizio (totale 318 mq ca.);
 - • piano terreno manica Nord: a Ovest corridoio ex reception; (totale 8 mq ca.); • piano primo manica Nord: uffici e corridoi annessi, locali di servizio, (totale 300 mq ca.);
 - • piano primo manica Nord: servizi igienici uomini, servizi igienici donne e disabili (totale 9 mq ca.), anche al mercoledì;
 - • piano primo manica Nord: scale di collegamento con P.T. (totale 10 mq ca.);
 - • piano terreno manica Sud: uffici area vigilanza (totale 75 mq ca.);
 - • piano terreno manica Sud: servizi igienici uomini, servizi igienici donne (anche al mercoledì i servizi igienici) e spogliatoi vigilanza (totale 18 mq ca.);
 - • manica Ovest: locali ex banca dati, piano terreno e primo piano, scale, corridoi e servizi igienici (servizi igienici anche al mercoledì) (totale 95 mq ca.).

- Pulizia tre giorni alla settimana (lunedì e giovedì, oltre alla domenica h. 14,30 solo nei giorni festivi di apertura cascina, o altri giorni in alternativa in caso di richiesta dell'Ente Parco, per un massimo presunto di n. 25 giorni festivi all'anno):
 - • Servizi igienici interrati per il pubblico manica Sud, compresa scala di accesso (totale 28 mq ca.).
- Pulizia un giorno alla settimana (martedì, o altri giorni in alternativa in caso di richiesta dell'Ente Parco):
 - • Servizi igienici annessi a sala mostre e sala convegni e relativo corridoio di accesso (totale 20 mq ca.); • piano terreno manica Nord: servizi igienici lato Nord con antibagno (10 mq ca.);
 - • Spazi all'aperto (raccolta rifiuti, utilizzo di scope): portico (213 mq ca.).
 - • Spazi all'aperto (raccolta rifiuti, utilizzo di scope, di venerdì salvo diverse disposizioni): marciapiedi interni del cortile, androne e passo carraio (totale 436 mq ca.), con raccolta rifiuti settimanale nello spazio arena e soffiatura nel periodo tra maggio e settembre compresi;
 - • Locale ex reception, pulizia e raccolta rifiuti con scope (20 mq c.ca);
- Pulizia ogni quindici giorni:
 - • piano terreno manica Nord: centro visita e aula didattica, intercapedini tra portoni e porte a vetri (totale 120 mq ca.; si tratta di locali attualmente non in uso, a seguito dell'alluvione di novembre 2016, occupati da vario materiale alluvionato e da scaffalature; le pulizie devono essere effettuate comunque su tutte le superfici libere da ingombro).
 - • Spazi all'aperto (raccolta rifiuti, utilizzo di scope): marciapiede esterno.
- Pulizie mensili
 - • Passerella esterna soprastante la sala conferenze, comprese scale (totale 120 mq ca.). Pulizie bimestrali:
 - • Vetri interni ed esterni e vetrate della manica Sud – Ovest (sala conferenze – sala mostre).
 - • Vetri interni ed esterni e vetrate della manica Nord zona uffici piano primo.
 - • Vetri interni ed esterni e vetrate della manica Sud zona uffici vigilanza.
 - • Magazzino attrezzi dell'Ente al piano terreno manica Nord, con utilizzo scope (totale 60 mq ca.). Pulizie trimestrali:
 - • Locali interrati e corridoio centrale manica Sud sotto sala convegni (totale 50 mq ca.);
 - • Magazzini interrati manica Sud, corridoi e scale, solo raccolta rifiuti e scope (totale 40 mq ca.).
 - • Manica Sud scala di collegamento con p.t. e corridoio, solo raccolta rifiuti e scope (totale 15 mq ca.).
 - • Servizi igienici interrati manica Sud sotto sala convegni (totale 35 mq ca.) L'orario delle pulizie dovrà essere compatibile con le esigenze dei servizi degli uffici presenti nell'edificio

B) Raccolta rifiuti nella Riserva Naturale Le Vallere (servizio compensato a corpo, liquidazioni con cadenza mensile).

- Raccolta rifiuti sia a terra che negli appositi contenitori, con raccolta e/o svuotamento dei medesimi, nel viale alberato di ingresso e nelle zone a parcheggio.
- Raccolta rifiuti sia a terra che negli appositi contenitori, con raccolta e/o svuotamento dei medesimi, in tutta la restante Riserva Naturale (marciapiedi, viali, viottoli, aree picnic, sentieri, prati) compreso l'interno della Cascina.
- Raccolta rifiuti a terra nella porzione di strada di accesso al cancello di ingresso di Corso Trieste con le corrispondenti aiuole laterali e relativo marciapiede, e nella porzione di strada esterna al cancello in uscita verso Corso Trieste con relativo marciapiede, sino al ponte sul Torrente Sangone.
- Raccolta rifiuti a terra nel marciapiede esterno alla recinzione, lungo Corso Trieste.
- Svuotamento dei contenitori rifiuti e sostituzione degli appositi sacchetti in plastica, con materiale fornito dalla Cooperativa, ed il loro conferimento nei contenitori della competente ditta di nettezza urbana posti nella Riserva Naturale in adiacenza alla cascina.
- Svuotamento di contenitori per la raccolta differenziata, con collocazione nei luoghi di raccolta della Ditta preposta (fronte cascina o fronte cancello di ingresso) secondo i giorni di calendario del COVAR 14.

- Raccolta di rifiuti e materiali ingombranti abbandonati nel parco, accatastamento provvisorio sul lato Nord della Cascina dietro ai cassonetti loro conferimento periodico (indicativamente due volte all'anno) presso il centro di raccolta comunale del COVAR 14, su delega dell'Ente Parco.
- La raccolta dei rifiuti in tutte le aree dovrà essere effettuata: al mattino nei giorni feriali di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì nel periodo dal 01/03 al 15/10; al mattino nei giorni feriali di Lunedì, Mercoledì e Venerdì nel periodo dal 16/10 al 28(29)/02 . In caso di giorni festivi infrasettimanali, la raccolta dovrà essere effettuata dopo le ore 17,30 del giorno precedente. Il servizio comprende la raccolta completa dei rifiuti a terra e sostituzione sacchi raccoglitori nel Lunedì di Pasquetta entro le ore 10,00. Nel periodo Aprile – Settembre compresi, la raccolta dovrà essere effettuata anche al Sabato pomeriggio dopo le ore 17,30. Il conferimento dei sacchi nei cassonetti dovrà avvenire almeno una volta alla settimana nel periodo compreso tra i mesi di Ottobre e Marzo, entro la giornata di lunedì, e due volte alla settimana nel periodo compreso tra Aprile e Settembre, entro le giornate di lunedì e sabato.
- Se per particolari occasioni, festività o ricorrenze, le aree si presentassero particolarmente sporche, l'Appaltatore dovrà eccezionalmente provvedere a porre rimedio aumentando il numero di operatori; in tale caso le eventuali prestazioni eccedenti quelle sopra elencate, saranno oggetto di specifica contabilità in economia.
- Giardino fenologico: raccolta dei rifiuti una volta al mese.
- Servizi nelle aree per cani in libertà, esclusi dai prezzi a corpo, in quanto da compensare in economia, ossia mediante contabilizzazione oraria per la manodopera e a misura rispetto alle forniture, con riferimento all'elenco prezzi regionale: disinfezione delle superfici due volte/anno con lavaggi superficiali mirati alla igienizzazione del suolo con prodotti atti alla inattivazione della flora patogena propria delle deiezioni animali (prodotti forniti dall'affidatario).

C) Minuta manutenzione e piccole riparazioni.

- Interventi riferiti a superfici, attrezzature e componenti presenti negli immobili dell'Ente, presso la Cascina Le Vallere e nella Riserva Naturale, inoltre piccole riparazioni e manutenzioni di carattere edile, di impianti elettrici e idraulici, nonché relative a minute lavorazioni di qualsiasi genere nell'area attrezzata, nell'area giochi e nei percorsi ciclopedonali, compresi tagli di superfici erbose, tosatura di siepi, la bagnatura e la manutenzione delle fioriere della cascina e delle aree di pertinenza. Tali interventi non avranno carattere di specializzazione, ed in modo particolare si intendono esclusi tutti gli interventi per la cui esecuzione è prevista una particolare abilitazione e/o è previsto il rilascio di specifica dichiarazione di conformità. Il servizio potrà prevedere anche interventi di pulizie straordinarie di locali o parti del parco, anche con spostamento di arredi e materiali vari. Il servizio ha carattere di continuità durante tutto l'anno. Gli interventi a seguito di chiamata, anche telefonica, dovranno avvenire entro il più breve tempo possibile e comunque: in caso di urgenza entro un giorno lavorativo; negli altri casi entro cinque giorni lavorativi.
- Controllo guasti ed emergenze nella Riserva Naturale e Cascina Le Vallere: il controllo è finalizzato al rilievo di guasti e rotture di qualsiasi genere, di disfunzioni tecniche, di oggettivi pericoli per la sicurezza dovuti alle suddette cause, e successiva tempestiva segnalazione. Una volta al mese (entro il terzo giorno del mese successivo) dovrà essere compilato e sottoscritto il registro dei controlli mensili, su apposito modulo conforme a facsimile fornito dall'Ente. Le disfunzioni gravi, che possono provocare danni o rischi per la sicurezza, devono comunque essere segnalate immediatamente, anche verbalmente. Qualora vengano riscontrate criticità particolarmente gravi e/o pericolose per l'utenza o per l'immagine e decoro del parco, la cooperativa è tenuta ad attivare immediatamente le azioni per circoscrivere l'area con apposite barriere e/o segnalazioni visive (cavalletti, barriere, ecc. nastri di segnalazione bianco/rosso, ecc.) per eliminare ogni situazione di pericolo per l'utenza e/o situazioni critiche dal punto di vista dell'immagine e decoro del sito. Il controllo comprende altresì il monitoraggio delle attrezzature delle aree gioco.
- Reperibilità: in caso di necessità di interventi per motivi di urgenza straordinaria, durante giorni non lavorativi per gli uffici dell'Ente e/o in orari serali e notturni, l'appaltatore dovrà assicurare la reperibilità, mediante chiamata telefonica.

D) Minuta manutenzione e piccole riparazioni nelle aree in disponibilità patrimoniale all'Ente Parco a vario titolo nel territorio della Provincia di Torino (servizio compensato a misura, liquidazioni periodiche a seguito di specifica contabilità):

- Interventi presso la sede dell'Ente di Castagneto Po (Via Alessandria n. 2 – Castagneto Po (TO): piccole riparazioni e manutenzioni di carattere edile, di impianti elettrici e idraulici; tali interventi non avranno carattere di specializzazione, ed in modo particolare si intendono esclusi tutti gli interventi per la cui esecuzione è prevista una particolare abilitazione e/o è previsto il rilascio di specifica dichiarazione di conformità. Il servizio potrà prevedere anche spostamento di arredi e materiali vari.
- Minute lavorazioni di qualsiasi genere in aree attrezzate e percorsi ciclopedonali, compresi tagli di superfici erbose, tosatura di siepi, bagnatura di piante, potature per emergenze relative alla sicurezza.

Castagneto Po, 27/05/2024

La Direttrice

Dott.ssa Emanuela Sarzotti

(Sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005)

Allegato A: modello di istanza per la manifestazione d'interesse:

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

(la presente istanza deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente)

All'Ente di gestione delle
aree protette del Po piemontese
Via Alessandria, 2
Castagneto Po (TO) - 10090

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PARTECIPAZIONE A CONSULTAZIONE FRA OPERATORI ECONOMICI - COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B, IN MODALITA' ANALOGA A PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO, PER:

SERVIZI DI PULIZIA NELL'IMMOBILE CASCINA LE VALLERE, RACCOLTA RIFIUTI NELLA RISERVA NATURALE LE VALLERE E INTERVENTI DI MINUTA MANUTENZIONE

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

codice fiscale n. _____

in qualità di _____

della Cooperativa Sociale DI TIPO B _____

con sede in _____

codice fiscale/partita I.V.A. n. _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

con espresso riferimento alla Cooperativa che rappresenta, presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse di cui all'oggetto, intende manifestare il proprio interesse a partecipare alla consultazione, in modalità analoga a procedura negoziata, per **SERVIZI DI PULIZIA NELL'IMMOBILE CASCINA LE VALLERE, RACCOLTA RIFIUTI NELLA RISERVA NATURALE LE VALLERE E INTERVENTI DI MINUTA MANUTENZIONE.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di non essere nelle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell'art.94 del D.lgs. 36/2023

2. che la Cooperativa Sociale è iscritta al Registro Regionale del Piemonte delle Cooperative Sociali sezione B con il seguente numero:, data di ultima iscrizione:.....

3. che la Cooperativa Sociale che rappresenta è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di _____;
oggetto attività _____

numero di iscrizione _____;

generalità e qualifica di tutti i legali rappresentanti :

4. di essere consapevole che saranno invitati alla consultazione, solo operatori economici iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) nel catalogo **“Servizi – pulizia degli immobili, disinfestazioni e sanificazione impianti”**

5. di avere avuto un fatturato globale negli ultimi cinque anni almeno pari all’importo presunto massimo a base di gara: **€ 80.000,00;**

6. di aver preso conoscenza e di accettare tutte le norme, condizioni, prescrizioni e modalità dell'avviso ivi compreso il presente modello di domanda;

7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

8. codice attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria _____

9. posizione INAIL _____ sede competente _____

10. posizione INPS _____ sede competente _____

11. C.C.N.L. applicato _____

12. dimensione aziendale (n. addetti) _____

Firma apposta in modalità digitale